



**UNIVERSITETI BUIQËSOR I TIRANËS**  
**FAKULTETI I MJEKËSISË VETERINARE**

**RREGULLORE DIPLOMIMI NË PROGRAMIN E INTEGRUAR TË**  
**STUDIMEVE TË CIKLIT TË DYTË NË “MJEKËSI VETERINARE”**

**MIRATOI**

**DEKANI**

**Prof. Asoc. ERINDA LIKA**



**Tiranë, 2019**

## **PJESA E PARË**

### **Neni 1**

#### **Kuadri ligjor**

Rregullorja e diplomimit në Programin e Integruar të Studimeve të Ciklit të Dytë në Fakultetin e Mjekësisë Veterinare bazohet në:

- Ligjin Nr. 80/2015 «Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë.
- Standardet për akreditimin e Programeve të Integruara të Studimeve të Ciklit të Dytë.
- Statutin e Universitetit Bujqësor të Tiranës;

Sipas nenit 75, pika 5 e Ligjit Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” në Institucionet e Arsimit të lartë, studimet e ciklit të dytë “Master i shkencave” përmbillen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master i shkencave” në fushën e arsimimit të kryer.

Kërkesa themelore për hartimin e rregullores së diplomit dhe udhëzuesit për mënyrën e përgatitjes së tezës së diplomës, mbështetet në nenin 13, pika 1/b “Baza kombëtare e të dhënave për kërkimin Shkencor” e Ligjit Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, e cila përcakton që lista e punimeve të diplomës së ciklit të dytë dhe të tretë, të mbrojtura, dhe abstraktet përkatëse në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht; administrohen dhe përditësohen nga AKKSHI.

Regjistrimi, ruajtja dhe aksesueshmëria e punimeve të diplomave në Fakultetin e Mjekësisë Veterinare do të mundësohen nëpërmjet zbatimit të pikave të caktuara të rregullores.

### **Neni 2**

#### **Qëllimi i rregullores**

Studenti në FMV duhet të realizoj një tezë diplome për të marrë diplomën “Master i shkencave” në Mjekësi Veterinare duke përpunuar në mënyrë individuale çdo tematikë të një fushe të caktuar kërkimore me një nivel shkencor. Rregullorja ka për qëllim të sigurojë:

- a) Aftësi për të trajtuar probleme gjatë aktiviteteve profesionale;
- b) Lehtësim të mënyrës së përdorimit të bibliotekës dhe literaturës;
- c) Formimin e një opinioni në mënyrë të drejtpërdrejtë dhe të saktë;

- d) Trajtimin kronologjik të objektivave, ndarjen e përgjegjësiave, pranimin, regjistrimin, kërkimin, zbatimin e kërkesave për shkrimin, mbrojtjen e tezës të cilat mundësojnë marrjen e diplomës “Master i shkencave” në Mjekësi Veterinare.

### **Neni 3**

#### **Objektivat e rregullores**

Rregullorja ka si objektiv:

1. Kualifikimin dhe edukimin e kërkuesve të pavarur në nivel të lartë në përputhje me parimet e njohura shkencore dhe etike.
2. Kryerjen nga studentët e FMV të projektit të tyre të kërkimit shkencor.

### **Neni 4**

#### **Fusha e veprimit e rregullores**

Fusha e veprimit të rregullores është veprimtaria formuese që lidhet me përgatitjen e tezës së diplomës, në programin e integruar të studimeve të ciklit të dytë, në të gjitha departamentet e FMV-së nga aplikimi deri në përfundim.

## **PJESA E DYTË**

### **Neni 5**

#### **Mënyra e shpalljes së temave të diplomave**

Mënyrat e zgjedhjes së temave të diplomës praktikisht do të jetë në dy forma:

- a) Temat e paraqitura nga departamentet, do të përzgjidhen në mënyrë të lirë nga cdo student;
- b) Tema të sugjeruara nga studentët dhe gjetja e tij/saj të një udhëheqësi (Tutor).
- c) Departamentet, brenda muajit Tetor të vitit akademik në vazhdim, shpallin temat e diplomave, të cilat udhëhiqen nga pedagogë me grada dhe tituj shkencorë. Çdo pedagog (pavarësisht gradës apo titullit) nuk mund të udhëheqë më shumë **se tre studentë** në një vit mësimor.
- d) Shpallja dhe pranimi i temave janë detyrë e grupeve mësimore/kërkimore në cdo departament që përcjellin listën e detajuar të studentëve dhe temat përkatëse deri në afatin e fundit në Zyrën e Dekanatit pranë Zv. Dekanit të Shkencës.
- e) Grupet mësimore/kërkimore në departamente duhet të fillojnë periudhën e përcaktimit të temave të punimeve të diplomës nga studentët që zhvillojnë semestrin e 7, prej datës 15 Shtator.

- f) Dokumenti në formatin Excel që përmban temat e lira që mund të zgjidhen nga studentët dhe emrat e udhëheqësve përkatës, përgatiten nga GMK-të dhe dërgohen në Dekanat pranë Zv. Dekanit të Shkencës çdo vit akademik deri në datën 31 Tetor.
- g) Temat e diplomave duhet të jenë në dispozicion në faqen e internetit të FMV-së.
- h) Departamentet në FMV, shpallin një numër total të temave të lira për tu zgjedhur në nivel fakulteti që barazohen të paktën me numrin e studentëve që do të jenë në vitin IV. Stafi akademik duhet të ofrojë deri në 4 tema për udhëheqje.
- i) Dekanati përmbledh informacionin dhe nëse rezulton, se nuk janë shpallur tema diplome të mjaftueshme, për të pasur së paku një temë për student, Dekanati i paraqet GMK-ve, sesa tema mungojnë dhe sa tema të tjera duhet të shpallen proporcionalisht me numrin e udhëheqësve.
- j) Temat e realizuara duhet të hiqen nga lista para se t'i dërgojnë ato në Dekanat, dhe nuk duhet të shpallen.
- k) Nëse Dekanati gjen tema me titull të njëjtë, ata konsultohen me udhëheqësit lidhur me ndryshimet.
- l) Studentët duhet të regjistrohen në Departamentin në të cilin do të realizohet studimi **deri në muajin Dhjetor të vitit IV të studimeve.**

## Neni 6

### Udhëheqësi shkencor i temës

- a) GMK-të dhe departamenti duhet të miratojë zgjedhjen e studentit për temën dhe udhëheqësin.
- b) Të gjithë studentëve të masterit shkencor do tju caktohet një udhëheqës akademik në lidhje me përfundimin e tezës së diplomës.
- c) Fakulteti është përgjegjës për të siguruar që secili student të marrë udhëheqjen e kërkuar siç është përcaktuar në rregullore.
- d) Është detyra e udhëheqësit të kontrollojë nëse tema e propozuar është realizuar gjatë tre viteve të fundit.
- e) Drejtuesit e GMK-ve në cdo Departament janë gjithashtu përgjegjës për temat/titujt e shpallura, detyra e tyre është të kontrollojnë dhe të konfirmojnë nëse tema të veçanta janë realizuar më parë në fakultet.
- f) Nëse studenti zgjedh një udhëheqës të jashtëm, tema duhet të pranohet nga një prej GMK-ve të departamenteve të fakultetit në përputhje me fushën e kërkimit dhe mund të caktohet edhe një udhëheqës i brendshëm.

- g) Në një vit akademik, një udhëheqës nuk lejohet të udhëheqë realizimin e më shumë se 3 temave të shpallura.
- h) Udhëheqësi ndihmon në përgatitjen e metodikës të mundshme kërkimore të temës në rastet kur tema propozohet nga studenti. Në cdo rast, qëllimi i kërkimit nuk duhet të jetë shumë i gjerë.

## Neni 7

### Përzgjedhja e temës nga studenti

Në procesin e përzgjedhjes së një teme, studenti duhet të marr parasysh pikat e mëposhtme:

- Interesin personal për temën e diplomës, që do të sigurojë përfundimin në kohë të procesit.
  - Tema duhet të jetë e interpretueshme duke përdorur një trajtim interesant dhe koncepte të përshtatshme.
  - Tema duhet të jetë e pranueshme, pra, duhet të trajtoj probleme në lidhje me temën, duke përdorur të dhënat në dispozicion.
  - Tema është aktuale dhe e rëndësishme.
- a) Studenti në momentin kur duhet të zgjedhë një temë të tezës së diplomës, ai/ajo duhet të kontaktojë dhe të dakortësohet me pedagogun që e ka propozuar temën.
  - b) Studenti, gjithashtu mund të kontaktojë drejtpërdrejt me udhëheqësin përkatës që mbulon fushën me të cilën ai/ajo dëshiron të punojë projektin shkencor, në rast se është studenti që e propozon temën.
  - c) Kur studenti dhe udhëheqësi bëjnë një marrëveshje në lidhje me përzgjedhjen e temës së tezës së diplomës, ata duhet ta raportojnë këtë në GMK e udhëheqësit duke paraqitur formularin *Kërkesë për realizimin e punimit të diplomës në ciklin e dytë të studimeve*.
  - d) Studenti është përgjegjës për dorëzimin e formularit në GMK brenda afatit të përcaktuar.
  - e) Studentët zgjedhin një temë për tezën e diplomës të tyre në mënyrë të pavarur.
  - f) Në përputhje dhe me rregulloren e studimeve në FMV, procesi duhet të filloj që në semestrin e parë të masterit shkencor (Semestri i 7 i studimeve).
  - g) Si rregull temat ofrohen për studentët nga personel akademik që janë të përshtatshëm për realizimin e projekteve kërkimore të departamentit ose të disiplinës.
  - h) Temat e propozuara duhet të lidhen vetëm me fushat e kërkimit të GMK, por gjithashtu lejohen edhe tema me karakter ndërdisiplinor, por pasi kanë marrë miratimin e drejtuesve të departamenteve përkatëse.
  - i) Studentët duhet të diskutojnë zgjedhjen e temës me udhëheqësin e tyre në kohën e duhur.

- j) Studentët që zgjedhin nga temat e lira të propozuara, duhet që procesin e regjistrimit në GMK ta përfundojnë deri më 20 Nëntor.
- k) Kur zgjedhin temat, studentët duhet të konsultohen me njëri-tjetrin, duke shmangur situatën kur një temë zgjidhet nga më shumë se një student.
- l) Nëse një temë përsëri zgjidhet nga më shumë se një student, studenti me rezultatet më të mira akademike ka të drejtë të realizoj tezën e diplomës në një fushë të veçantë.
- m) Nëse ndonjë student nuk arrin të zgjedhë një temë në raundin e parë, ai/ajo mund të zgjedhë një nga temat e mbetura në një raund të dytë dhe duhet që procesin e regjistrimit në GMK ta përfundojnë deri më 30 Nëntor.
- n) Shpërndarja e këtyre temave është në përputhje me të njëjtin parim të zbatuar në raundin e parë, ose alternativisht ata mund të realizojnë tezën e diplomës në një temë që propozojnë vetë por të miratuar nga GMK, brenda një afati deri më 30 Nëntor.
- o) Nëse dikush nuk është në gjendje të zgjedhë një temë edhe në këtë raund të dytë, ai/ajo ka mundësinë të zgjedhë nga temat e mbetura deri më 15 Dhjetor ose të ketë një temë të propozuar të miratuar deri atëherë.
- p) Periudha e përzgjedhjes së temave mbyllet me këtë afat.
- q) Studentët që nuk zgjedhin nga temat e lira të propozuara nga GMK-të, mund të kërkojnë të realizojnë një temë të propozuar nga një udhëheqës i jashtëm por e miratuar paraprakisht sipas fushës nga GMK në përputhje me temën e sugjeruar.
- r) Ata gjithashtu duhet të dorëzojnë *Kërkesë për realizimin e punimit të diplomës në ciklin e dytë të studimeve* të lëshuar nga GMK deri më 15 Dhjetor.
- s) Periudha e përzgjedhjes së temave mbyllet në 15 Dhjetor dhe temat e diplomave si dhe emrat e studentëve janë të disponueshëm në faqen web të FMV-së.

## **Neni 8**

### **Ndryshimi i temës të zgjedhur dhe udhëheqësit**

- a) Pas përzgjedhjes së temave ekziston vetëm një mundësi për të realizuar ndryshimin e temës ose udhëheqësit.
- b) Kërkesa mund të dorëzohet pranë Dekanatit deri në ditën e fundit të semestrit e 8-të.
- c) Dekanati mund të miratojë ndryshimin e temës vetëm në raste të justifikuara.
- d) Ndryshimi i temës nuk do të miratohet pas afatit të përcaktuar, me përjashtim kur bëhet e nevojshme për shkak të një arsyeje që nuk i atribuohet studentit.

- e) Nëse kërkohet ndryshimi i udhëheqësit, atëherë kërkohet që të plotësohet një deklaratë ku udhëheqësi shprehet që dorëzon udhëheqjen.

## DIPLOMIMI

### Neni 9

#### Modalitetet e diplomimit

- a) Në përfundim të kursit të plotë të studimeve universitare, studenti ka të drejtë të diplomohet. Studenti i regjistruar në programin "Master i Shkencave" ka të drejtë të paraqitet në provimin e formimit apo në mbrojtjen e tezës së diplomës **vetëm pasi ka kaluar me sukses testin internacional të gjuhës së huaj.**
- b) Mbështetur në Ligjin Nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", neni 76 dhe në aktet nënligjore, për programin e integruar të ciklit të dytë "Master i Shkencave" kriter diplomimi është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht. Nëse individi ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri. Niveli i njohjes së gjuhës së huaj është i përcaktur me akt nënligjor të ministrisë përgjegjëse të arsimit të lartë.
- c) Studenti nuk mund të mbrojë temën e diplomës pa shlyer më parë të gjitha detyrimet dhe pa fituar numrin e krediteve të parashikuara në planet mësimore të programit të studimit.
- d) Studenti, para mbrojtjes së punimit të diplomës duhet të ketë likuiduar të gjitha detyrimet financiare dhe materiale që mund të ketë me universitetin, bibliotekën shkencore, bibliotekën kombëtare, konviktet, etj.
- e) Diplomimi i studentëve kryhet në dy sezone: Sezoni veror dhe ai dimëror. Përpara çdo sezoni provimi për diplomim studentët kanë të drejtën e likuidimit të deri tre detyrimeve të prapambetura (kolokiume apo provime të bartura).
- f) Studentët e vitit të pestë zhvillojnë **sezonin e provimeve të vjeshtës** në muajin Qershor mbas përfundimit të praktikës profesionale.
- g) Studentet e vitit të pestë, që në përfundim të sezonit të vjeshtës rezultojnë me deri **(3) tre detyrime të pashlyera** (kolokiume, provime ose provime të mbartura), kanë të drejtë ti shlyejnë ato një javë para sezonit të provimit të formimit. Nëse përsëri nuk shlyejnë të gjithë detyrimet në afatin e mësipërm, ato mund të shlyhen në sezonet përkatëse pasardhëse.

## **Neni 10**

### **Organizimi i mbrojtjes së diplomës**

- a) Përgatitja dhe paraqitja e tezës së diplomës bëhet sipas normave të përcaktuara në rregulloren e Fakultetit dhe ndjek procedurën e miratuar nga Dekanati si më poshtë;
- b) Dekani miraton përbërjen e komisionit shkencor dhe recensuesve bazuar në kërkesat e Drejtuesve të Departamenteve, dhe përcakton datat për mbrojtje publike.
- c) Deri dy javë para datës së caktuar të mbrojtjes së tezës së diplomës, punimi dorëzohet në departamente (dy kopje të printuara dhe të palidhura, dhe versionin në elektronik në format Word dhe PDF).
- d) Një kopje i dorëzohet recezentit, i cili emërohet nga drejtuesi i GMK-së. Recezenti shqyrton në mënyrë kritike punimin dhe shkruan një vlerësim në të cilin ai/ajo diskuton risitë, rëndësinë, anët pozitive dhe të metat e tezës, jep një përfundim nëse punimi përputhet me kërkesat e paraqitura për tezën e diplomës dhe propozon vlerësimin.
- e) Komisionit shkencor i dorëzohet vlerësimi me shkrim jo më vonë se dy ditë para mbrojtjes publike.
- f) Studenti ka të drejtë të njihet me vlerësimin deri 1 ditë para mbrojtjes, në mënyrë që të përgatitet për t’iu përgjigjur pyetjeve që paraqiten në të.
- g) Gjatë mbrojtjes autori i tezës së diplomës paraqet punimin e plotë (të lidhur) dhe realizon prezantimin.
- h) Të gjitha versionet e tezave do të verifikohen nga softueri për zbulimin e plagjiaturës. Të dhënat për rezultatet e kontrollit të autorësisë dhe plagjiaturës i ofrohen komisionit shkencor.
- i) Vlerësimi përfundimtar i punimit realizohet nga komisioni shkencor pas mbrojtjes publike të tezës së diplomës.
- j) Mbrojtja nuk lejohet nëse recezenti shkencor vendos që punimi nuk është përgatitur në mënyrën e duhur ose kur nuk merr miratimin e udhëheqësit shkencor të tezës së diplomës.
- k) Në rastin e dytë, studenti ka të drejtë të kontaktojë me komisionin shkencor me anë të një kërkesë për të mbrojtur tezën.
- l) Punimi i diplomës mbrohet para Jurisë (Komisionit) të përbërë nga jo më pak se 5 anëtarë, të cilët miratohen nga Dekani;
- m) Mbrojtja e diplomës është publike dhe nuk do të realizohet pa praninë e udhëheqësit;
- n) Vlerësimi bëhet me notë brenda ditës së mbrojtjes dhe rezultatet hidhen në sistem;



## Neni 11

### Vlerësimi i tezës së diplomës

- a) Parakusht i paraqitjes përfundimtare të tezës së diplomës është përfundimi i provimeve në të gjitha lëndët e programit mësimor dhe teza e diplomës është miratuar nga udhëheqësi i temës.
- b) Udhëheqësi vlerëson tezën e diplomës së dorëzuar. Vlerësimi me shkrim konsideron pajtueshmërinë e materialit me kërkesat formale dhe përmbajtjen e kërkuar, dhe përfshin vlerësimin e punës së studentit. Udhëheqësi e vlerëson tezën e diplomës së studentit me shkëlqyeshëm, shumë mirë dhe mirë.
- c) Përgatitja për mbrojtjen e tezës së diplomës dhe vlerësimi i saj kryhet në disa faza të cilat duhet të realizohen përpara mbrojtjes publike. Këto faza duhet të kryhen pa shkelur kornizën kohore të siguruar nga FMV.
- d) Drejtuesi i GMK-së cakton një recezent që ka përvojë në lidhje temën e tezës së diplomës, kërkon një vlerësim me shkrim të tij dhe e vlerëson punimin me shkëlqyeshëm, shumë mirë dhe mirë.
- e) Teza e shkruar i paraqitet recezentit shkencor, i cili përcakton nëse punimi përshtatet me kërkesat e paraqitura për tezën e diplomës.
- f) Anëtarët e departamenteve (udhëheqësi dhe recezenti) vlerësojnë nëse teza është e përshtatshme për mbrojtjen publike dhe japin komente se si teza mund të përmirësohet deri në mbrojtjen publike.
- g) Vlerësimi i tezës së diplomës nga pedagogu recezent dhe udhëheqësi nuk është pjesë e vlerësimit me shkrim të përgatitur për studentin, këto i dorëzohen autorit të paktën 1 ditë përpara mbrojtjes së temës së diplomës. Recezenti bën pyetje në vlerësimin e tij, për t'u përgjigjur nga studenti gjatë mbrojtjes së tezës së diplomës.
- h) Mbrojtja e tezës së diplomës përfshin një prezantim maksimal prej 10 minuta, duke përmbledhur elementet dhe konkluzionet më të rëndësishme të tezës së diplomës, duke përdorur një prezantim në PowerPoint dhe duke iu përgjigjur pyetjeve të bëra nga Recezenti dhe Komisioni i Tezave të Diplomave.
- i) Në rastin e një udhëheqësi të jashtëm, ai/ajo duhet të jenë të pranishëm në procesin e mbrojtjes.
- j) Teza e diplomës, vlerësohet me notë ndërmjet 4-10. Notat e punimit të diplomës janë: shkëlqyeshëm (10), shumë mirë (8 ose 9), mirë (7), mjaftueshëm (5, 6) dhe pamjaftueshëm (4).
- k) Vlerësimi bëhet nga Komisioni pas dëgjimit të prezantimit të studentit dhe marrjes së përgjigjeve për pyetjet me shkrim dhe me gojë.

- l) Shkalla e kërkimit individual që përmban teza e diplomës konsiderohet në vlerësimin, si dhe rekomandimet paraprake të udhëheqësit dhe recezentit.
- m) Në përfundim të çdo seance mbrojtjeje ditore, kryetari i komisionit, në prani të anëtarëve, i komunikon çdo diplomanti notën, me të cilën është vlerësuar punimi i tij.
- n) Nota është mesatarizim i vlerësimit që ka dhënë çdo anëtar i komisionit. Ajo hidhet në sistem dhe procesverbali firmoset nga të gjithë anëtarët e Jurisë (Komisionit), si dhe nga personat e tjerë përgjegjës.
- o) Në rast se studenti vlerësohet me notë negative në mbrojtjen që i bën tezës së tij, ai mund të rimbrojë të njëjtën tezë ose të mbrojë një tezë të re brenda një periudhe jo më vonë më vonë se 6 muaj.
- p) Kandidati diplomant që rrëzohet edhe në sezonin pasardhës, ka të drejtën e riparaqitjes për mbrojtje në të njëjtin sezon pas një viti.
- q) Mbrojtja e tezave të diplomave që janë vlerësuar negativisht mund të realizohet vetëm një herë.
- r) Nëse në të gjitha rastet diplomanti është vlerësuar nga komisioni me notë negative ose ai nuk paraqitet për të bërë mbrojtjen e punimit brenda afateve maksimale (tre vjeçare), atëherë studenti humb të drejtën e diplomimit.

## SHTOJCA 1

### UDHËZUES PËR MËNYRËN E REALIZIMIT TË TEZËS SË DIPLOMËS NË PROGRAMIN E INTEGRUAR TË STUDIMEVE TË CIKLIT TË DYTË NË FMV

#### Teza e diplomës

1. Për diplomën Master të Shkencave, studentit realizon një tezë diplome në një nga lëndët kryesore që e përfundon me paraqitjen e tezës në formën e një provimi. Teza mund të shkruhet në gjuhën shqipe ose angleze. Në FMV, tezat e diplomës nuk mund të deklarohen si punime konfidenciale.
2. Teza e diplomës është një detyrë profesionale e përgatitur me standarde shkencore, që trajton një temë të lidhur ngushtë me praktikën dhe formimin teorik të edukimit veterinar. Tema e diplomës duhet të marrë në konsideratë diskutimet përkatëse, thelbësore mbi rezultatet e studimeve të siguruar në vendin tonë dhe ato ndërkombëtare. Teza e diplomës duhet të realizohet duke marrë parasysh dhe aplikuar literaturën vendase dhe ndërkombëtare, nën drejtimin e udhëheqësit. Teza e diplomës është një mundësi për të demonstruar rezultatet e mësimin dhe kreativitetin e studentit.
3. Teza e masterit është momenti në të cilën studentit demonstroi përvetësimin e objektivave formues e të kompetencave profesionale të programit. Kjo është një mundësi për të dëshmuar pjekurinë e tij/saj akademike dhe aftësinë për të vendosur mendimet e tyre në një material të shkruar me karakter shkencor. Studentit duhet të tregojë se është në gjendje të zgjedhë një temë të përshtatshme, të përcaktojë një hipotezë shkencore dhe të zotërojë metodat e kërkuara kërkimore. Përveç kësaj, studentit duhet të demonstrojë që ka qasje kritike dhe logjike dhe respekton e praktikën dhe rregullat akademike.
4. Përmbajtja e tezës së diplomës paraqet reflektim të pavarur mbi fenomenet, njohuri mbi diskutimet teorike për fushën e kërkimit, aplikimin e metodave kërkimore dhe integrimin e të dhënave teorike dhe empirike. Për më tepër, shkrimi i tezës së diplomës i mundëson studentit të mësojë gjëra të reja për veten e tij/saj, për shembull, për kapacitetin, perceptimin, kreativitetin dhe këmbënguljen dhe mënyrën e të punuarit.
5. Realizimi i tezës së masterit shkencor zakonisht zgjat pak më shumë se një vit e gjysëm. Mund të bëhet edhe më shpejt, por procesi i shkrimit shpesh herë merr kohën e vet. Procesit i realizimit të tezës kërkon realizimin e një pune afatgjatë të pavarur dhe përbëhet nga faza të ndryshme. Kjo është arsyeja pse studentit duhet të përcaktojë një plan pune dhe të vendosi disa objektiva për veten e tij/saj që në fillim të procesit. Gjatësia e punimit të tezës së diplomës ndryshon shumë në varësi nga fusha e studimit dhe të dhënat e kërkimit. Shkrimi i një teze të gjatë nuk do të thotë që punimi ka vlera më të vecanta shkencore. Çështjet që kërkohen në një punim diplome ndonjëherë mund të trajtohen në mënyrë koncize, madje edhe në 20-30

faqe. Numri i madh i faqeve mund të jetë edhe pasojë e strukturës së paqartë të paraqitjes së punimit dhe mungesës së aftësisë për tu shprehur shkurt dhe saktë.

### **Orientimi dhe specifikimi i temës së diplomës**

1. Planifikimi i tezës së studentit fillon duke lexuar literaturën kërkimore më bashkëkohore mbi temën. Studenti harton çfarë është e njohur për temën dhe si është studiuar. Pyetjet dhe hipotezat që kanë lidhje me temën e studimit qartësohen gjatë këtij procesi. Studentët mund të gjejnë individualisht punime shkencore të mëparshme në lidhje me temën në mënyra të ndryshme, ku përfshihen kërkime në bibliotekën universitare dhe database elektronike, revista shkencore, seritë e botimeve shkencore (periodikët) si dhe në bazë të këshillave të dhëna ose të siguruar nga udhëheqësi/mbikqyrësi i temës.
2. Studenti këshillohet që ta konsideroj shumë të dobishëm konsultimin e revistave ndërkombëtare shkencore dhe përdorimin e botimeve shkencore në formën e review, monografive dhe bibliografisë së përdorur në tekste apo traktate. Studentët gjatë leximit të literaturës duhet ti kushtojnë vëmendje referencave të lidhura me temën, si dhe ato që lidhen me teorinë, metodat dhe analizat. Leximi i literaturës e ndihmon studentin që të zbuloj atë që dihet për temën deri tani dhe në të njëjtën kohë për të gjetur ide të reja - teori të reja, hipoteza - që mund të aplikohen në punën e tyre kërkimore shkencore.
3. Orientimi në kërkimet e mëparshme dhe krijimi i një sfondi teorik duhet të sinkronizohet me detyrën kërkimore të studentit. Përcaktimi siç duhet i detyrës kërkimore është shumë i rëndësishëm në mënyrë që studentin të njoh gjithnjë atë që po bën. Studenti duhet të jetë në gjendje të përmbledhë në një pyetje të vetme kryesore problemin e kërkimit që do të realizoj. Studenti nuk duhet të harroj se mund të vazhdoj studimin e temës edhe pas tezës së masterit si pjesë e studimeve më të thelluara pasuniversitare si psh doktoraturë.

### **Udhëheqja e tezës**

1. Studenti ka të drejtë të përfitoj udhëheqje aktive dhe me cilësi të lartë gjatë procesit të tezës. *Studenti nuk duhet të harroj të kontaktoj udhëheqësin e tij/saj në mënyrë aktive – realizimi i tezës së diplomës nuk është vetëm përgjegjësia e udhëheqësit.* Studenti duhet të shfrytëzoj ekspertizën dhe përvojën e udhëheqësit në kërkime duke i bërë pyetje dhe në këtë mënyrë studentin teston apo vlerëson interpretimet e veta në lidhje me punimin shkencor. Studenti nuk duhet të hezitoj të pyesë drejtpërdrejt nëse diçka duket e paqartë. Në të njëjtën mënyrë, studentin duhet të sigurohet që udhëheqësi të kuptojë atë që ai/ajo e konsideron veçanërisht interesante në fushën e temës, në mënyrë që udhëheqësi/a të mund ta udhëzojë pikërisht në drejtimin e duhur.
2. Studenti gjithmonë duhet të përgatitet me kujdes për takimet me udhëheqësin. Studenti duhet të mendoj paraprakisht se cilat pyetje duhet të sqarohen në atë moment të veçantë. Nëse paraprakisht studentin i ka dhënë një tekst udhëheqësit, rekomandohet që duhet të shënohen

dhe të komentohen problemet aktuale që konsideron ai/ajo në tekst ose t'i listoj ato veçmas. Studenti nuk duhet të hezitoj të paraqesë edhe seksione të papërfunduara, sepse e ndihmojnë udhëheqësin që të komentojë mbi punën e tij/saj dhe të kuptojë pikat që mund të jenë problematike për të. Megjithatë, studenti duhet të kuptoj se ai/ajo është në mënyrë të pavarur përgjegjës për vendimet që kanë të bëjnë me përmbajtjen dhe formën e tezës së tij/saj.

3. Departamenti nuk kërkon vlerësim paraprak zyrtar për tezat e diplomës. Sidoqoftë, në kohën e duhur përpara se të dorëzohen tezat e diplomës për vlerësim, studenti duhet të kontaktoj udhëheqësin në mënyrë që të siguroj miratimin e tij/saj në lidhje me tezën.
4. Është e detyrueshme që studenti të konsultohet me udhëheqësin të paktën tre herë gjatë përgatitjes së tezës së diplomës (herën e parë deri në 15 Maj të vitit të katërt, herën e dytë deri më 15 Nëntor të vitit të fundit, kur studenti raporton për punën e kryer deri në atë moment dhe herën e tretë deri më 15 Maj të vitit të fundit, kur udhëheqësi vlerëson rezultatet e studentit dhe jep udhëzime se si të finalizohet puna, shkrimi dhe dorëzimi i tezës së diplomës).
5. Është detyrë e udhëheqësit të jetë në dispozicion për t'u konsultuar nga studenti. Në sesionet e këshillimit udhëheqësi ndihmon studentin në mbledhjen e literaturës dhe burimeve të nevojshme për realizimin e tezës së diplomës, vlerëson nëse puna është në përputhje me planin dhe jep rekomandime në lidhje me çështjet që mund të lindin gjatë punës. Është gjithashtu detyra e udhëheqësit për të ndihmuar studentin në arritjen e formës përfundimtare të tezës së diplomës, duke pasur parasysh kërkesat formale dhe përmbajtjen e saj.
6. Drejtuesi i GMK-së mund të refuzojë vazhdimin e shkrimit të tezës së diplomës dhe realizimin e mbrojtjes së tezës së diplomës, nëse udhëheqësi tregon se studenti nuk i përmbush detyrimet e tij në mënyrë të vazhdueshme. Nëse udhëheqësi, në përputhje me opinionin e studentit, nuk jep ndihmë të vlefshme në shkrimin e tezës së diplomës, studenti mund të kontaktojë drejtuesin e GMK-së për të siguruar një ndihmë të përshtatshme.
7. Teza e diplomës përfundimtare duhet të dorëzohet në vitin e fundit shkollor deri më 15 Qershor në departamentin ku është regjistruar në dy kopje identike, të shtypura, dhe në mënyrë elektronike, në CD (si në Word dhe format PDF).
8. Nëse studenti nuk e dorëzon tezën e diplomës në afatin e caktuar por për arsye që nuk kanë të bëjnë me të, afati mund të zgjatet në një maksimum prej një jave, me kontributin me shkrim të udhëheqësit dhe drejtuesit të GMK-së (në rast se mendimet e tyre ndryshojnë, vendimi i udhëheqësit të departamentit). Në një rast të tillë afati i fundit i dorëzimit të temës së diplomës është 30 Qershori.

### **Shkrimi i tezës**

#### *Parime të përgjithme*

1. Shkrimi është natyrisht një pjesë thelbësore e procesit të tezës së diplomës. Studenti në vazhdimësi gjatë procesit të shkrimit, për shembull, për çështjet që lidhen me temën; krijon

një fletore pune shkencore, përcakton strukturën e tezës dhe tabelën e përmbajtjes dhe bën shënime mbi literaturën që ka lexuar. Studenti kur lexon literaturën, nuk duhet të harroj të shkruaj të dhënat e plota bibliografike, si dhe mendimet që janë shkruar në tekste. Studenti duhet të shkruaj gjithmonë sa herë që ka një ide të tij/saj në lidhje me temën. Studenti nuk duhet të shkruaj thjesht citate por, mbi të gjitha, se sa teksti që lexon është i lidhur me tezën e tij/saj. Këto lloj shënimesh dhe skicimi ofrojnë një bazë solide për tekstin përfundimtar të temës së diplomës.

2. Si përmbajtja ashtu edhe forma janë të rëndësishme në një raport vlerësues shkencor. Shkrimi i një tezë, është një mundësi për të treguar se studenti ka zhvilluar një mënyrë akademike të të menduarit dhe aftësinë për të prodhuar tekst logjik me stil të mirë akademik. Rezultatet duhet të interpretohen dhe jo vetëm të raportohen.
3. Shkrimi i tezës nganjëherë mund të jetë i vështirë - sidomos nëse është detyra e parë e shkruar në shkallë të gjerë për studentin. Megjithatë shkrimi duhet të praktikohet edhe pse duket i vështirë. Studenti është më mirë që të shkruaj shumë më tepër sesa shumë më pak: *teksti gjithmonë më pas mund të shkurtrohet dhe të redaktohet*. Studenti nuk duhet të mendoj se po prodhon tekst në formën e tij përfundimtare. Kryesore është që studenti të arrijë të vendosi mendimet e tij/saj në letër. Idetë, struktura dhe formatimi mund të redaktohen më pas. Etika dhe kryerja e përgjegjshme e kërkimit duhet të mbulojnë tërë procesin nga përzgjedhja e temës deri në raportimin e rezultateve.

### **Lloji dhe plani i kërkimit**

#### *Propozimi i Kërkimit*

Ekziston një mënyrë mbi standardet bazë shkencore që zbatohen për një studim shkencor. Mbi të gjitha, standardet shkencore që zbatohen janë si në vijim:

- **Teza duhet të jetë e bazuar në teori**
- **Kërkimi duhet të jetë i verifikueshëm**
- **Kërkimi duhet të jetë në parim i riprodhueshëm**

Për të siguruar që kërkimi juaj është në përputhje me këto rregulla, studenti duhet të filloj të realizoj një propozim kërkimor duke ndjekur këto standarde. Një propozim përbëhet nga pjesët e mëposhtme:

**Deklarimi i problemit:** Kjo jep motivimin për përzgjedhjen e temës dhe një përshkrim të qartë të fushës së problemit. Kjo pjesë përfshin një rishikim të literaturës teorike dhe empirike, e cila është më e rëndësishme për temën dhe siguron që tema ende nuk konsiderohet e shteruar nga studiues të tjerë.

**Korniza teorike:** Kjo pjesë jep sfondin e temës së studentit dhe ka për qëllim të formuloj pyetjet/hipotezat kërkimore. Cili informacion është i njohur tashmë nga literatura? Teoria vepron

si bazë për kërkime të mëtejshme dhe si krahasim për rezultatet e ardhshme. Studenti duhet të tregoj cilat koncepte janë të rëndësishme për t'u shqyrtuar në përgjigjet e pyetjeve të kërkimit.

**Qëllimet dhe pyetjet/hipotezat e kërkimit:** Kjo tregon qartë objektivat shkencore të kërkimit. Objektivat e kërkimit, është e rëndësishme që të jenë të lidhura ngushtë me temën e kërkimit. Më pas, objektivi i kërkimit duhet të përkthehet në pyetje/hipoteza kërkimore. Këto janë pyetjet që duhet të testohen dhe/ose të gjejnë përgjigje në mënyrë që të përmbushen objektivat e kërkimit.

**Metodologjia:** Në këtë pjesë të propozimit duhet të sqarohet se si pyetjet teorike të kërkimit mund të shqyrtohen dhe të gjejnë përgjigje në mënyrë empirike. Funkzioni i pjesës së metodologjisë brenda propozimit të kërkimit (dhe më vonë në raportin e tezës) është të përcaktojë besueshmërinë, vlefshmërinë dhe përsëritjen e kërkimit.

Studenti duhet të marr në konsideratë pikat e mëposhtme gjatë krijimit të një kuadri metodologjik të shëndoshë:

- Identifikimin e **karakterit të punës së tezës**. Për shembull: a është një studim eksplorativ, krahasues apo eksperimental?
- Hartimin e **mbledhjes së të dhënave**. Ky hap kërkon të japë përgjigje për pyetjet e mëposhtme:
- Çfarë vlerësohen si të dhëna dhe nga cilat burime informacioni merren këto të dhëna?
- Cilat janë kriteret për përcaktimin e burimeve të informacionit?
- Cilat metoda përdoren për nxjerrjen e të dhënave nga burimet e informacionit? Në rastin e punës eksperimentale: cili është modeli eksperimental, cilët faktorë testohen në mënyrë eksplicite, sa përsëritje kanë, etj?
- Cilat instrumente do të përdoren? Është e rëndësishme të mendohet shumë më herët për instrumentet që nevojiten, sepse jo të gjitha pajisjet janë në dispozicion ose mund të përdoren diku tjetër.

**Analizimi i të dhënave:** Duhet të theksohet se përshkrimi i metodave është i nevojshëm për mbledhjen e të dhënave si dhe për analizimin e të dhënave. Si mund të përpunohen të dhënat? Cilat teste statistikore mund të aplikohen duke marrë parasysh metodat e përdorura të mbledhjes së të dhënave ose projektin eksperimental? Studenti duhet të ketë parasysh se është e rëndësishme të mendoj për analizimin e të dhënave përpara se të fillojë të grumbulloj të dhënat.

**Plani i punës dhe afati kohor:** Propozimi kërkimor në fund duhet të plotësohet me një plan pune gjithëpërfshirës, duke treguar hapat e nevojshëm në kryerjen e kërkimit, rendin e tyre logjik në kohë, specifikimin e detyrave dhe progresin e arritur - të gjitha për të siguruar që ngarkesa e punës është realiste dhe puna e tezës së diplomës po përparon në mënyrën e duhur. Studentët duhet të bëjnë një plan kërkimi ose pune në semestrin e parë ose të dytë të vitit të katërt, në varësi të programit mësimor.

### Përgatitja e prezantimit të tezës

1. Periudha e kohës për prezantimin e punimit përfundimtar është 8-10 minuta. Prezantimi realizohet me gojë në formatin Power Point. Prezantimi duhet të pasqyroj të gjitha pjesët e tezës së diplomës, rezultatet thelbësore të siguruar nga studenti, diskutimin e tyre, skemat, tabelat. 15-20 slides janë të rekomanduara për paraqitjen e prezantimit.
2. Slides duhet të përgatiten në mënyrë cilësore: nuk rekomandohet më shumë se 8 deri në 10 rreshta teksti për slide, të përgatiten në mënyrë të tillë që të mund të jenë plotësisht të lexueshme, sfondi dhe ngjyrat e shkronjave duhet të ketë kontrast të mjaftueshëm.
3. Për të shmangur vështirësitë e papritura gjatë mbrojtjes së tezës, rekomandohet që paraprakisht studenti të përgatisë prezantimin dhe ta lexoj me zë të lartë përpara udhëheqësit ose kolegëve të tij/saj. Nëse ekziston mundësia për të regjistruar një provë të prezantimit, rekomandohet që studentët ta bëjnë këtë, sepse është shumë e dobishme ta vlerësoj veten më vonë dhe ta konsideroj atë në mënyrë kritike në mënyrë që të realizoj përmirësime.
4. Gjatë prezantimit leximi i tepërt duhet të shmanget. Komisioni shkencor ka më shumë gjasa të bindet kur një student flet qartë dhe lirshëm në lidhje me prezantimin e tij/saj duke theksuar pikat kyçe të punimit. Ndërsa i përgjigjet pyetjeve të komisionit shkencor dhe vërejtjeve të recensuesit, studenti mund të përdorë punën e tij/saj dhe ta citojë atë. Përgjigjet duhet të jenë specifike dhe të shkurtra.
5. Në fund të mbrojtjes, studenti mund t'i përgjigjet vërejtjeve apo pyetjeve të komisionit shkencor nëse ka. Studenti mund të tregojë më shumë rreth planeve të tij të mëtejshme të kërkimit dhe të falënderojë të gjithë ata që ndihmuan për paraqitjen e tezës.

### Struktura e prezantimit të tezës së diplomës

1.	Tema e diplomës
2.	Faqja e titullit (universiteti, fakulteti, titulli i tezës, emri i autorit, mbiemri, grupi mësimor-kërkimor, e-mail, emri dhe mbiemri i udhëheqësit shkencor)
3.	Problemi shkencor dhe rëndësia e tij
4.	Objekti, qëllimi dhe objektivat e tezës, metodat e kërkimit
5.	Baza shkencore e tezës së diplomës (teoritë, standardet, materiali dhe metodat e përdorura)
6.	Rezultatet e pjesëve teorike-analitike të tezës
7.	Thelbi i zgjidhjes së propozuar, karakteristikat kryesore, dallimet dhe ngjashmëritë në krahasim me zgjidhjet ekzistuese
8.	Rezultatet e kërkimit eksperimental
9.	Konkluzione dhe rekomandime
10.	Përshkrimi i një artikulli të shkruar dhe të botuar nga studenti (nëse ka)



### **Procedura e mbrojtjes së tezës së diplomës**

Mbrojtja e tezës së diplomës është publike, dmth. të gjithë ata që dëshirojnë të marrin pjesë në mbrojtje (të jenë në sallën ku zhvillohet mbrojtja, të propozojnë pyetje për të diplomuarit, të marrin pjesë në diskutime dhe të vlerësojnë punën). Mbrojtja zhvillohet në rendin e mëposhtëm:

1. Kryetari i komisionit shkencor hap procedurën e mbrojtjes duke paraqitur përpara sallës autorin e punimit, temën, emrin e udhëheqësit akademik dhe fton autorin të flasë.
2. Studenti paraqet punën e tij/saj në 8-10 min.
3. Kryetari ose një anëtar i komisionit shkencor paraqet vlerësimin e recezentit.
4. Studenti përgjigjet ndaj vërejtjeve dhe pyetjeve (nëse ka).
5. Ai/ajo duhet t'i përgjigjet pa ndonjë përgatitje shtesë.
6. Anëtarë të tjerë të komisionit ose pjesëmarrës në mbrojtje mund të japin vërejtjet e tyre; komente të tjera mund të bëhen (nëse ka).
7. Kryetari i komisionit shkencor mbyll procedurën e mbrojtjes.

Pasi komisioni shkencor ka dëgjuar të gjitha prezantimet, mbahen seanca të mbyllura ku komisioni shkencor vlerëson punimet sipas kriterëve të vlerësimit. Pas seancës, kryetari i komisionit shkencor paraqet vlerësimin përfundimtar të punimeve që vendoset në Diplomë dhe Supplementin e Diplomës.

### **KRITERET E VLERËSIMIT TË TEZËS SË DIPLOMAVE**

Nuk do të lejohet të mbrohet asnjë tezë diplome që përmban plagjiaturë! Çdo citim apo shprehje në material pa vendosur thonjëza dhe treguar burimin, figura, tabela, të dhëna statistikore ose ilustrime pa referencë ndaj burimit, perifrazimi i një teksti të plotë ose pjesë të tij (p.sh. e riformuluar nga autori me fjalët e tij) pa iu referuar burimit, konsiderohen plagjiaturë.

#### **1. Struktura e tezës së diplomës**

- A është transparente?
- A korrespondon përmbajtja e tij me titullin?
- A ka ndonjë rekomandim të ardhshëm, konkluzione?
- A është struktura e punimit profesionalisht korrekte dhe logjike?
- A janë pjesët dhe nënpjesët e veçanta të ndara në mënyrë të përshtatshme nga njëri-tjetri?

## 2. Rëndësia profesionale e tezës së diplomës

- A e arrin objektivin, a janë përfundimet e mbështetura?
- A paraqiten temat përkatëse të përmbajtjes në tezën e diplomës?
- A ka zbatuar autori saktësisht metodat dhe mjetet që shfaqen në pjesën studimore dhe eksperimentale dhe në analizën e diskutimit qendror të tezës së diplomës?
- A tregohen të gjitha metodat e nevojshme analitike?
- A janë rezultatet dhe konkluzionet logjike dhe të vlefshme, a vlerësohen ato duke marrë në konsideratë të dhënat e literaturës përkatëse?

## 3. Përdorimi i referencave

- A përdor studentët referencat në mënyrë korrekte?
- A i përmbledh studenti në mënyrë korrekte dhe me arsyetim kritik në pjesën, **Hyrje** apo të **Dhënat e Literaturës** dhe **Interpretim i Rezultateve**?
- A janë citimet në përputhje me kërkesat?
- A paraqiten citimet e përfshira në tekst në listën e referencave (dhe anasjelltas)? A është lista e referencave e përshtatshme (a ka literatura të përshtatshme, a është e përditësuar, a është e përshtatshme për temën)?
- A përputhet me kërkesat formale?
- A përfshihen në referenca literaturë kombëtare dhe ndërkombëtare?

## 4. Përdorimi i figurave dhe tabelave, kërkesa të tjera formale

- A janë të gjitha figurat dhe tabelat të përmendura në tekst?
- A janë figurat dhe tabelat të përcaktuar me numra, a kanë tituj dhe referenca ndaj burimit?
- A ka një tabelë të përmbajtjes?

- A janë vendosur numra tek faqet?
- A është drejtshkrimi dhe formulimi i saktë?

#### **5. Përdorimi korrekt i termave teknikë**

- A është terminologjia e përdorur nga autori uniforme dhe korrekte?
- A përdor studentin terma të huaj në mënyrë të njëtrajtshme (përdorimi koherent i terminologjisë mjekësore në gjuhën latine, emrat e institucioneve)?
- A përdor studentin një listë shkurtime, përkufizimesh?

#### **6. A jep një tablo uniforme teza e diplomës?**

### **KËRKESAT**

#### **1. Kërkesat në lidhje me përmbajtjen e tezës së diplomës**

Teza e diplomës është një studim konsultativ i bazuar në punën individuale profesionale, duke konfirmuar njohuri të qarta. Teza e diplomës duhet të respektoj rregullat dhe drejtshkrimin e gjuhës shqipe. Struktura e kapitujve individualë dhe marrëdhëniet e tyre me njëra-tjetrën duhet të jenë logjike, pasuese, mënyra e të shkruarit e vazhdueshme, përshkrues, tekst i lirë.

#### **A. PËRMBAJTJA DHE FORMA E TEZËS**

Teza duhet të përfshijë këto pjesë:

##### **1. Paraqitja e tezës:**

- a) Faqja e titullit
- b) Falenderimi (opsional)
- c) Tabela e Përmbajtjes
- d) Lista e tabelave dhe figurave
- e) Lista e shkurtesave dhe simboleve

f) Fjalori (opsional)

## 2. Teksti kryesor i tezës përmban:

a) Hyrja

Studenti ofron karakteristika të shkurtra dhe të përshtatshme të njohurive ose praktikës aktuale në terren, që kanë të bëjnë me temën e tezës dhe informon lexuesin për rëndësinë, qëllimet dhe objektivat e tezës. Autori shpjegon pse ai/ajo e konsiderojnë punën e rëndësishme dhe pse është përzgjedhur tema e paraqitur.

b) Pjesa qëndrore

- Gjendja aktuale e çështjes së studiuar në vendin tonë dhe jashtë vendit.

Në këtë pjesë autori paraqet informacion dhe njohuritë në dispozicion për temën e dhënë. Burimi gjendet në punimet e publikuara kohët e fundit nga autorë vendas dhe të huaj. Kjo pjesë duhet të përbëjë përafërsisht 30% të tezës.

- Qëllimi i punës

Qëllimi i punës duhet të shprehet në mënyrë të qartë, koncize dhe me saktësi. Kjo pjesë duhet gjithashtu të përfshijë qëllime të pjesshme në proces, të cilat janë të pashmangshme për arritjen e qëllimit kryesor.

- Metodatat e punës dhe kërkimit

- Karakteristikat e objektivit që studiohet
- Procedurat e punës
- Mënyrat e marrjes së të dhënave dhe burimeve të tyre
- Metodatat e përdorura për vlerësimin dhe interpretimin e rezultateve
- Metodatat statistikore

- Rezultatet e punës

Rezultatet e punës dhe diskutimi i tyre janë pjesët më të rëndësishme të tezës. Rezultatet (qëndrimet e vet autorit ose zgjidhjet e autorit në lidhje me çështjen) e siguruar nga autori duhet të vendosen logjikisht dhe përshkrimi i tyre duhet të shoqërohet me komente të mjaftueshme.

Autori komenton mbi të gjitha të dhënat dhe informacionet në krahasim me rezultatet e autorëve të tjerë. Nëse është e përshtatshme, rezultatet e punës dhe diskutimet mund të paraqiten si një pjesë e vetme dhe së bashku duhet të përbëjnë 30 deri në 40% të tezës.

- Diskutimi

c) Përfundime

- Në përfundim është e nevojshme që shkurtimisht studenti të përmbledhi rezultatet e marra në lidhje me qëllimet e deklaruara.

d) Përmbledhja (është e detyrueshme në gjuhën angleze)

- Përmbledhja në gjuhën angleze duhet të përbëjnë rreth 10% të tezës.

e) Referencat

- Përmban një listë të plotë të referencave bibliografike. Shtrirja e kësaj pjese varet nga numri i referencave të cituara në material, të cilat duhet të korrespondojnë me citimet e përdorura në tekst.
- Të dy aspektet etike dhe teknike të përdorimit të referencave janë të rëndësishme. Etika e citimit përcakton mënyrën e respektimit të standardeve etike në lidhje me idetë e autorëve të tjerë dhe rezultatet e siguruar në dokumente dhe lista të tjera të referencave. Teknika e citimit shpreh nëse, në lidhje me standardin autori lidh citimet në tekst me publikimet që janë në listën e referencave bibliografike dhe si e bën këtë.
- Të gjitha Referencat duhet të renditen në rend alfabetik sipas mënyrës së paraqitur në formatimin e referencave në Aneksin përkatës.
- Në tezë është shumë e rëndësishme që studenti të jap referencat e duhura kur përdor formulime nga literatura. Referencat njohin punën e të tjerëve dhe u japin lexuesve informacionin mbi burimet që keni përdorur dhe shmangin plagjiaturën.

## **Plagjiatura**

Plagjiatura konsiderohet përdorimi i tekstit të një personi tjetër si tuajin pa bërë referenca të sakta burimesh. Plagjiatura konsiderohet si vjedhje e punës së një personi tjetër dhe studenti vlerësohet për punën që në fakt nuk është e tij/saj. Studentët duhet të shmangin plagjiaturën duke vendosur gjithmonë një referencë të saktë burimi kur përdorin punët e individëve të tjerë -

kjo vlen edhe për citime, riprodhime, interpretime, përkthime, figura, ilustrime etj. Kur studenti prodhon një tekst, duhet të shfaqet qartë cilat janë idetë e veta dhe cilat pasazhe janë rezultat i përpunimit të njohurive të njerëzve të tjerë.

Studentët duhet të jetë i vetëdijshëm se plagjiatura është përgjegjësia e tyre!

## **NË PËRFUNDIM**

1. Studenti të mos presë që të filloj dhe përfundoj tezën e tij/saj në të njëjtin semestër. Studenti duhet të bëj përparim të rëndësishëm (që zakonisht do të thotë që po grumbullon të dhëna) para se të diplomohet.

Mbrojtja planifikohet kur teza është përfunduar me sukses - jo kur është e përshtatshme për studentin që të diplomohet. Edhe në qoftë se asgjë nuk shkon keq, një tezë cilësore merr rreth gjashtë deri në nëntë muaj për tu përfunduar.

2. Studenti nuk duhet të presë që anëtarët e komisionit apo recesenti të redaktoj tezën e tij/saj. Studenti gjatë rishikimit të vazhduar të punimit duhet të redaktoj me kujdes dhe të kontrolloj punën e tij/saj. Redaktimi ndodh të paktën në dy nivele të ndryshme.

**Mikro**-redaktimi përfshin korrigjimin e gabimeve drejtshkrimore dhe gramatikore. Ai gjithashtu përfshin kontrollin për paragrafin e duhur dhe strukturën e fjalisë, përdorimin e vazhdueshëm të termave dhe shumëllojshmërinë në zgjedhjen e fjalëve.

**Makro**-redaktimi vlerëson strukturën e përgjithshme të tezës. Kjo do të thotë që studentin duhet të sigurohet që çdo kapitull rrjedh logjikisht nga kapitulli i mëparshëm, titujt e krerëve dhe nënkrerët janë përdorur siç duhet dhe janë të përfshira ndërprerje midis temave kryesore. Redaktimi gjithashtu përcakton nëse ndonjë pjesë e tezës duhet të harmonizohet ose zgjerohet. Në disa raste, mund të jetë e nevojshme që studentin të kërkoj ndihmën e një redaktori profesionist.

3. Studenti duhet ti lejoj kohën e duhur udhëheqësit dhe recesentit të lexojë tezën e përfunduar. Studenti nuk duhet presë që pasi të paraqesi për herë të parë tezën e përfunduar, do ta mbroj në të njëjtën ose në javën pasardhëse. Studenti duhet të dorëzoj tezën e përfunduar tek udhëheqësi dhe recesenti të paktën një muaj përpara mbrojtjes.
4. Studenti duhet të përgatitet për rishikime të materialit përpara mbrojtjes.
5. Studenti duhet të dorëzoj tek anëtarët e komisionit një kopje të lidhur të versionit përfundimtar të tezës.

## SHTOJCA 2

### STRUKTURA E TEZËS SË DIPLOMËS PËR CIKLIN E STUDIMIT “MASTER SHKENCOR”

#### ASPEKTE TË PËRGJITHSHME

- Punimi duhet të respektojë kërkesat e formatit. Nëse punimi nuk prezantohet sipas formatit të kërkuar, ai nuk pranohet deri sa të plotësohen të gjitha kërkesat e formatit.
- Në kopertinë duhet të vendoset emri i Universitetit, fakultetit, programi i studimit., titulli i plotë i temës, emri i kandidatit, emri i udhëheqësit shkencor, viti i mbrojtjes.
- Gjatësia e punimit nuk mund të jetë më i vogël se 30 faqe.
- Kopjet e printuara të tezës duhet të jenë në një letër A4, të një cilësie të mirë (21cm x 29.7cm).
- Materiali duhet të shtypet vetëm nga njëra anë e letrës. Teksti duhet të shtypet me hapësirë 1.15 ndërmjet radhëve. Vetëm një lloj shkrimi duhet përdorur. Lloji i shkrimit duhet të jetë Times New Roman. Masa e shkronjës duhet të jetë 13; first line 0.3.
- **Margjinat** për të gjithë tekstin do të jenë:
  - Margjina e sipërme 1”
  - Margjina e poshtme 1”
  - Margjina e majtë 1.25”
  - Margjina e djathtë 1.25”
- Të gjitha **numrat e faqeve** duhet të vendosen poshtë dhe në mes të faqes.
- **Shënimet** duhen të bëhen me shkrim Times New Roman, 12, hapsira single.
- **Tabelat** të përfshihen në tekst. Tabelat duhet të vendosen në qendër të faqes, brenda margjinave të caktuara. Çdo tabelë i duhet vendosur një numër referimi që duhet të ndjekë numrin e kapitullit të cilit i përket. Fjala “Tabela”, numri i tabelës dhe legjenda duhet të vendosen në krye të tabelës. Shkrimi duhet të jetë Times New Roman, 12, bold. Nëse tabela vazhdon në faqen tjetër legjenda nuk përsëritet. Nëse një tabelë përmban citate, referencat duhet të theksohen.
- **Ilustrimet dhe diagramat**, duhet të skanohen dhe të inkorporohen në versionin elektronik të dokumentit. Fjala “Figura”, numri i diagramës që ndjek numrin e kapitullit të cilit i përket,

dhe legjenda të vendosen poshtë diagramës apo figurës. Shkrimi duhet të jetë Times New Roman, 12, bold.

- **Literatura** e cituar në tekst do të jetë me mbiemër të autorit dhe të tjerë (Brayan *et al*, 2006).

### **Modeli i Tezës së Diplomës.**

- Në faqen e parë shkruhet, në pozicionin e mesit dhe me shkrim të qëndërzuar (center text): “**Copyright, # I # Emri Mbiemri i studentit, # Viti**”. (*shënim: Shenja # është përdorur për të treguar fillimin e një rreshti të ri*).
- Në faqen e dytë në pozicionin e sipërm, shkruhet me shkrim të qëndërzuar: “**Udhëheqësi i Emri Mbiemri i Studentit vërteton se ky është versioni i miratuar i tezës të mëposhtme:**” dhe më tej vazhdohet në pozicionin e 1/3 së faqes rishkruhet **Titulli i Temës** me gërma kapitale dhe shkrim 16, Times New Roman. Më poshtë, me hapësirë të trefishtë, shkruhet në të djathtë **Emri i udhëheqësit shkencor** dhe firma përkatëse.
- Në faqen e Tretë në pozicionin e sipërm, shkruhet me shkrim të qëndërzuar rishkruhet **Titulli i Temës** me gërma kapitale dhe shkrim 16, Times New Roman. Në pozicionin e 1/3 së faqes shkruhet **Përgatitur nga, Emri Mbiemri i studentit**, Më poshtë, me hapësirë të trefishtë, shkruhet me shkrim të qëndërzuar teksti: “**Temë diplome e paraqitur në # Fakulteti i \_\_\_\_\_, # Universiteti Bujqësor i Tiranës, # Në përputhje të plotë # Me kërkesat # Për ciklin e studimit “Master Shkencor”**”. Faqja mbyllet me shkrimin **Universiteti Bujqësor i Tiranës. # Muaji, Viti** (*shënim: Shenja # është përdorur për të treguar fillimin e një rreshti të ri*)
- Në faqen e katërt shkruhet “**Dedikim**”, i cili është fakultativ
- Në faqen e pestë shkruhet “**Mirënjohje/falenderim**” e cila është gjithashtu fakultative.
- Në faqen e gjashtë shkruhet ky tekst:

#### **Deklaratë mbi origjinalitetin**

##### **Emri Mbiemri**

Deklaroj se kjo tezë përfaqëson punën time origjinale dhe nuk kam përdorur burime të tjera përveç atyre të evidentuara nëpërmjet citimeve.

Të gjitha të dhënat, tabelat, figurat dhe citimet në tekst të cilat janë riprodhuar prej ndonjë burimi tjetër, duke përfshirë dhe internetin, janë pranuar në mënyrë eksplicite si të tillë.

Vendi, data

Firma



- Në faqen e shtatë jepet, “**Përmbajtja e Lëndës**” e cila duhet të jetë e detajuar; kapitujt, titujt dhe nën-titujt e çdo kapitulli dhe numri përkatës i faqeve. Në vijim jepet “**Lista e tabelave**” dhe “**Lista e figurave**” e shoqëruar me numrat përkatës të faqeve.
- Më pas vazhdohet me kapitujt e temës së diplomës: “**Hyrja**”, “**Qëllimi i studimit**”, “**Materiali dhe Metoda**”, “**Rezultatet**”, “**Diskutimet**” (ose “**Rezultatet dhe Diskutimet**”), “**Konkluzione**”, “**Përmbledhje**”, “**Literatura**”. Për diplomat e shkruara në formën e përmbledhjes së literaturës (Review) do të përbëhen nga këto kapituj: “**Hyrja**”, “**Informacione themelore**”, “**Vështrim mbi arritjet e fundit**”, “**Identifikimi i problematikave të një çështjeje të caktuar**”, “**Konkluzionet për zgjidhjen e problemit**”, etj sipas dëshirës së studentit. Çdo kapitull ka çështjet dhe nënçështjet e veta.
- **Lloji i shkrimit** sipas niveleve:
  - 1 **Titulli kryesor**, ose Titulli i kapitullit; Times New Roman; Bold; 16, all capital; hanging 0.3; hapsira para dhe pas tij 12;
  - 1.1 **Niveli i parë**: Times New Roman; Bold; 14; Small capital, hanging 0.4; hapësira para dhe pas tij 6;
  - 1.1.1 **Niveli i dytë**: Times New Roman; Bold; 14; hanging 0.5; hapsira para dhe pas tij 6;
  - 1.1.1.1 **Niveli i tretë**: Times New Roman; Bold dhe italic; 14; hanging 0.6; hapsira para dhe pas tij 6;
- Më tej jepet një **Cv** e shkurtër e autorit, në mënyrë fakultative, e cila nuk duhet të kalojë një faqe.
- Formatimi i Referencave (Literatura)

#### Citimi i revistave:

Kliem H, Berisha B, Meyer H, Schams D: **Regulatory changes of apoptotic factors in the bovine corpus luteum after induced luteolysis**. *Molecular Reproduction and Development* 2009, **76**(3): 220-230.

#### Citimi i librave

Lodish HF, Berk A: **Molecular cell biology**: WH Freeman; 2008.

#### Citimi i kapitujve të librave

Griffiths AJ: **DNA: Structure and replication**. In: *Introduction to genetic analysis*: WH Freeman; 2005: 920-940.

#### Citimi i tezave të Disertacioneve, masterave etj

Yetim H: **Biochemical and structural alteration of restructured fish muscle as influenced by egg white tumbling and storage time.** PhD Dissertation. The Ohio State University, Columbus, Ohio, USA. 1993.

Citimi i proceedings të botuara

Podgrabinska S, Braun P, Velasco P, Kloos B, Pepper MS, Jackson DG, Skobe M: **Molecular characterization of lymphatic endothelial cells.** *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America* 2002, **99**(25): 16069.

Citimi i materialeve të papublikuara

Arat S, Rzucidlo SJ, Stice SL: **Transgenic bovine nuclear embryos from adult somatic cell lines.** *Turk. J. Vet. Anim. Sci.*, In press.

Në mbrojtjen e punimit të diplomës verifikohet dija teorike dhe praktike si dhe aftësia e studentit që të mbrojë dhe argumentojë përfundimet vetjake në lidhje me materialin të cilën e ka përpunuar në punim. Procedura e mbrojtjes së punimit të diplomës është si vijon: Kryetari i Komisionit e hap procedurën e mbrojtjes; Studenti prezanton problematikën themelore, metodat që ka përdorur dhe rezultatet të cilat i ka arritur në punim. Prezantimi realizohet duke e paraqitur punimin e diplomës në Power Point me një numër jo më shumë se 15 slidesh dhe zgjatë rreth 5-10 minuta. Anëtarët e Komisionit i bëjnë pyetje studentit. Pas realizimit të pyetjeve, student ka të drejtë të mendojë deri në 5 minuta, dhe pas kësaj kohe duhet ti përgjigjet pyetjeve. Pasi i përgjigjet pyetjeve të realizuara, Komisioni vlerëson cilësinë e punimit të diplomës, paraqitjen në formatin Power Point të temës, mënyrën e prezantimit, përgjigjet e studentit në pyetjet e realizuara dhe në bazë të kësaj përcakton notën përfundimtare të punimit të diplomës. ii. Notat e punimit të diplomës janë: shkëlqyeshëm (10 ose 9), shumë mirë (8), mirë (7), mjaftueshëm (5, 6) dhe pamjaftueshëm (4).



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
**UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS**  
**FAKULTETI I MJEKËSISË VETERINARE**  
DEPARTAMENTI I \_\_\_\_\_

Tiranë më, \_\_\_/\_\_\_/20--

KËRKESË PËR REALIZIMIN E PUNIMIT TË DIPLOMËS NË CIKLIN E DYTË TË STUDIMEVE  
“MASTER SHKENCOR”

**Drejtuar:** Zv. Dekanit të Shkencës, Prof. Asoc/Dr.....

Unë i/e ashtuquajhuri/a....., jam student/e i/e kursit të **katërt (IV)** në Fakultetin e Mjekësisë Veterinare, Universiteti Bujqësorë i Tiranës. Unë kërkoj që punimi i diplomës për përmbylljen me sukses të Studimeve të Ciklit të Dytë “Master i Shkencave” në Programin e Integruar të Studimeve në “Mjekësi Veterinare”, të realizohet në Grupin Mësimor-Kërkimor.....me titull.....

Ky punim do të kryhet nën mbikqyrjen e udhëheqësit .....

Pas përfundimit të punimit, unë do të dorëzoj pranë Bibliotekës së Fakultetit një kopje të lidhur të punimin të plotë të diplomës. Nëse do ju nevojitet ndonjë informacion i mëtejshëm, ju lutem më kontaktoni në .....

Faleminderit për kohën dhe konsideratën tuaj në këtë çështje.

Sinqerisht  
**Emër/ Mbiemër**

**Udhëheqësi**  
**Emër/ Mbiemër**