

Administratori i UBT

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar tëUBT-së.Ai është përfaqësues ligjor i UBT-së për çështjet financiare dhe administrative, sipas përcaktimeve të kornizës ligjore në fuqi.
2. Administratori i UBT-së përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kritereve të përcaktuara nga BaUBT. Lista e kandidaturave që plotësojnë kriteret miratohet nga Senati Akademik.
3. Administratori i UBT-së duhet të ketë arsim të lartë, të paktën në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune të paktën shtatë vjet në këto fusha. Kriteret të tjera shtesë mund të përcaktohen nga BaUBT pas miratimit në Senatin Akademik.
4. Emërimi i administratorit të UBT-së bëhet nga BaUBT.
5. Administratori nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ në UBT.
6. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij BaUBT dhe Senatit akademik, sa herë që i kërkohet.
7. Administratori i UBT-së kryen këto funksione:
 - a) harton projekt-buxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të UBT-së dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
 - b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim BaUBT dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimit të tyre;
 - c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të UBT-së në strukturat e varësisë së tij;
 - d) zbaton të gjitha vendimet e BaUBT dhe të Senatit akademik me karakter financiar dhe administrativ;
 - e) plotëson kërkesat e paraqitura nga rektori i UBT-së, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
 - f) i paraqet BaUBT dhe Senatit akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të UBT-së në përfundim të vitit akademik;
 - g) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të UBT-së për çështje të administrimit të përditshëm;
 - h) propozon studime për zhvillimin perspektiv të UBT-së;
 - i) merr pjesë në organizimin e studimit të tregut në lidhje me shërbimet ndaj të tretëve që mund të ofrojnë njësitë bazë të UBT-së;
 - j) mban përgjegjësi për administrimin financiar të UBT-së sipas legjislacionit në fuqi;
 - k) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të BaUBT;
 - l) drejton procedurat e rekrutimit të personelit administrativ dhe personelit të shërbimit sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe procedurave të miratuara nga Bordi i Administrimit;
 - m) është përfaqësues ligjor i institucionit përpara institucioneve shtetërore apo subjekteve të tjerë për çështje administrative dhe financiare;

- n) nënshkruan dokumentet e hartuara me karakter administrativ dhe financiar që dalin në emër të UBT-së;
- o) mbikëqyr zbatimin e ligjshmërisë në veprimtarinë financiare dhe administrative të institucionit brenda kompetencave të tij;
- p) kontrollon zbatimin e rregullave të etikës nga administrata dhe merr masat e duhura disiplinore ndaj shkeljeve të konstatuara nga Këshilli i Etikës së UBT-së;
- q) i paraqet për miratim Bordit të Administrimit rregulloren e brendshme, strukturën dhe kriteret e emërimit të personelit administrativ;
- r) emëron dhe shkarkon personelin administrativ të UBT-së në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- s) miraton planet vjetore të punës së njësive në varësi të tij; ato strukturore e funksionale dhe kontrollon realizimin e tyre.

në bashkëpunim me strukturat akademike dhe administrative të universitetit, harton dhe ndjek realizimin e një plani afatmesëm/afatgjatë me detyra të sakta e me afate kohore për gjenerimin e të ardhurave alternative, duke synuar rritjen graduale të pavarësisë financiare, përmes rritjes së përqindjes së të ardhurave të universitetit në totalin e buxhetit të tij.

- t) propozon në Bordin e Administrimit ndryshimin e destinacionit të fondeve nga një njësi shpenzuese në një tjetër, pas konfirmimit të Rektoratit dhe miratimit nga Senati.
 - u) shqyrton kërkesat dhe miraton rishpërndarjet brenda të njëjtit artikull buxhetor të shpenzimeve korrente, pa tejkaluar limitet buxhetore të miratuara nga Bordi i Administrimit;
 - v) ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e Titullarit të Autoritetit Kontraktor- Universiteti Bujqësor i Tiranës, bazuar në legjislacionin në fuqi për prokurimet publike;
 - w) administratori mund të delegojë një ose disa nga kompetencat e tij tek autoritet apo strukturat vartëse sipas rregullave që parashikon Kodi i Procedurave Administrative në RSH-së;
 - x) nxjerr urdhra dhe vendime në funksion të drejtimit të veprimtarisë administrative e financiare të institucionit.
8. Administratori i UBT-së shkarkohet nga BaUBT me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.
 9. Funksionet e tjera të Administratorit përcaktohen në rregulloren e UBT-së dhe të BaUBT.

