



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE ÇËSHTJEVE JURIDIKE

Nr. 3454/1 Prot .

Tiranë, më 15.09/2026

OFERTE – PUNE

Universiteti Bujqësor i Tiranës shpall **1 (një) vend pune** për personel ndihmës akademik me karakter administrativ në kategorinë “**Specialist**” në Sektorin e Dokumentacionit pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Çështjeve Juridike, Universiteti Bujqësor i Tiranës.

Sektori i Dokumentacionit

Specialist- Kategoria e Pagës me klasë IV-3

Kritere të Veçanta janë:

- Të kenë përfunduar studimet e larta Bachelor dhe Master Shkencor në Shkenca Shoqërore, profilizuar në Shkenca Sociale, Shkenca Ekonomike, Shkenca Juridike dhe/ose Shkenca Historike dhe Filologjisë;
(apo Diplomë e integruar e nivelit të dytë);
- Të kenë njohuri të mira të programit Microsoft Office;
- Të kenë njohuri të gjuhës angleze;
- Preferohet të kenë eksperiencë të ngjashme pune;
- Të jenë të hapur dhe bashkëpunues për të punuar në grup;
- Të jenë korrekt në zbatimin e detyrave brenda afateve të caktuara;
- Të kenë aftësi shumë të mira komunikuese dhe organizative;
- Te kete besueshmeri dhe iniciative;
- Të mos kenë marrë asnjë masë disiplinore gjatë marrëdhënieve të tyre në punë.

Në rast mosplotësimi të kriterëve më sipër dosja e aplikantit nuk pranohet.

Konkursi do të zhvillohet në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Juridike në godinën a të Fakultetit të Ekonomisë dhe Agrobiznesit (kati I), **më datë 24.09.2026 në orën 12³⁰.**

Të interesuarit do të dërgojnë dokumentacionin e nevojshëm në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Çështjeve Juridike të Universitetit Bujqësor të Tiranës jo më vonë se **data 22.09.2026**

POZICIONI: "Specialist" në Sektorin e Dokumentacionit
Në zbatim të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22/7/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Statuti i Universitetit Bujqësor të Tiranës, Rregulloren e Rekrutimit të Stafit Akademik & Ndhmës në UBT si dhe kërkesën e Përgjegjës të Sektorit të Dokumentacionit me nr.3454prot., datë 14.09.2026 e konfirmuar nga Rektori, "Mbi plotësimin e 1 (një) vendi të lirë pune si personel ndihmës akademik me karakter administrativ në kategorinë "Specialist", shpallen për t'u plotësuar nga kandidatët që do të konkurrojnë, kriteret e vlerësimit si më poshtë:

I. KRITERE TE PERGJITHESHME

I	KRITERE – ELIMINUESE
1	Të kenë përfunduar studimet e larta Bachelor dhe Master Shkencor në Shkenca Shoqërore, profilizuar në Shkenca Sociale, Shkenca Ekonomike, Shkenca Juridike dhe/ose Shkenca Histori dhe Filologji;
2	(apo Diplomë e integruar e nivelit të dytë); - Të kenë njohuri të mira të programit Microsoft Office; - Të kenë njohuri të gjuhës angleze; - Preferohet të kenë eksperiencë të ngjashme pune;
Shënim: Në rast mosplotësimi të kritereve më sipër dosja e aplikantit nuk duhet të pranohet.	

II. KRITERE TE VEÇANTA

I	KRITERE PËR VLERËSIMIN NË E DOSJES SË KANDIDATËVE	Vlerësimi (pikë)
1	Master Profesional	7
	Master i Shkencave	10
2	Përvojë pune	
	Për çdo dy vjet eksperiencë	2
3	Kurse kualifikimi brenda dhe jashtë vendit	3
	Për kurs kualifikimi brenda vendit (të vërtetuar me dëshmi ose dokumente të tjera) nr. Kursesh*pikët për secilin.	1
	Për kurs kualifikimi jashtë vendit (të vërtetuar me dëshmi ose dokumente të tjera), nr. Kursesh* pikët për secilin.	2
4	Njohuri të gjuhëve perëndimore (anglisht, italisht, gjermanisht, frëngjisht, dhe spanjisht) e vërtetuar me dëshmi.	8
	Gjuhë Angleze	5
	Gjuhe të tjera	3
5	Aftësi në programe kompjuterike, të vërtetuara me dëshmi.	2

TOTALI PIKEVE TË DOSJES: (70%) e Totalit prej 100 pikesh (max 70 pikë)

TOTALI PIKEVE NGA INTERVISTA ME GOJË: (30%) e Totalit prej 100 pikësh (max 30 pikë)

DOKUMENTACIONI QË DUHET TË PARAQESIN KANDIDATËT QË

KONKUROJNË

1. Kërkesën për vendin e punës që do të konkurrojnë.
2. Dokumentin e identifikimit.
3. CV me fotografi.
4. Diplomën të shoqëruar me listën e notave.
5. Kandidatët që kanë mbaruar jashtë vendit, duhet të kenë bërë njohjen e diplomës.
6. Librezën e punës.
7. Librezën e sigurimeve shëndetësore dhe shoqërore.
8. Dy referenca nga punëdhënësi ose nga pedagogë për të sapodiplomuarit.
9. Dëshmitë e gjuhëve të huaja të niveleve të përcaktuara tek kriteret.
10. Formularin e vetdeklarimit (te shkarkohet nga faqja e DAP-it).
11. Deklaratën personale që nuk ka konflikt interesi.
12. Raportin mjekësor për aftësinë në punë.
13. Dëshmi penaliteti për punë
14. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.
15. Vërtetim nga prokuroria.
16. Dokumentacioni duhet të jetë i noterizuar, kur nuk është në original.

REKTORI

Prof. Dr. Faibardh SALLAKU

